

Sua nova ferramenta de atendimento e solicitações Pryor Consultores.

Para facilitar a sua rotina e economizar o seu bem mais precioso: o tempo





O QUE É O PORTAL?

Uma plataforma na qual o solicitante (seja ele cliente/advogado ou parceiro de negócios) realiza todas as solicitações de atendimento referentes ao processo de representação legal, como as assinaturas de documentos.



COMO FAZER O CADASTRO?

A equipe da Pryor Consultores cadastra todos os usuários, tanto parceiros quanto clientes. Você recebe os dados de acesso ao portal por e-mail. Seu login e senha são pessoais e intransferíveis. A partir daí, todas as alterações são informadas pelo usuário. Veja esses dois exemplos:

Um advogado **não faz mais parte do escritório** de advocacia ou não atende mais determinado processo. Nesse caso, cabe ao escritório de advocacia **informar a Pryor.**

Um cliente tem um **novo advogado** cuidando de parte do seu processo. **Cabe ao cliente** informar essa atualização a nossa equipe.







COMO ACESSAR



VOCÊ ACESSA O AMBIENTE AQUI:

Há dois canais para acessar o Portal Pryor:

Diretamente



ou através do site da Pryor Global www.pryorglobal.com

Para uma melhor utilização do sistema é aconselhável a utilização do navegador Chrome.







COMO SOLICITAR



SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS AGILIDADE E SEGURANÇA

Acessando o portal, o solicitante faz o **pedido de atendimento** e indica como o **documento** deverá ser **emitido e tramitado:**

Digital / Físico?

Quantidade de vias?

Reconhecimento de firma?

Local de entrega ou retirada?

Postagem?





DE DOCUMENTOS Pryor Clique para fazer uma nova solicitação, será aberto o formulário para início do processo. Atenção: você pode solicitar apenas um **Assinatura de Documentos** documento por formulário. ■ A responder: 1 Número de solicitações que se encontram em andamento/execução pela Equipe Pryor. ② Em andamento: 7 (Clique para acessar) ✓ Finalizados: 2 Número de solicitações finalizadas. Total:10 (Clique para acessar) Todas as solicitações em andamento e finalizadas. (Clique para acessar)

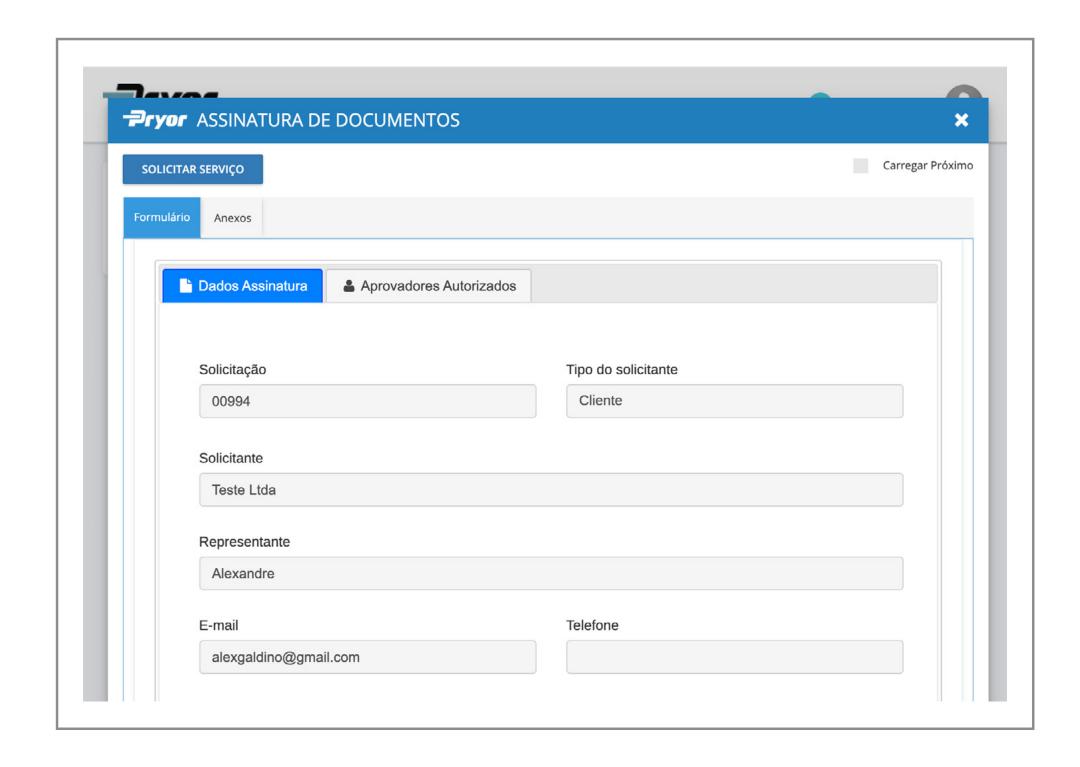
CARD - ASSINATURA

Card: formulário de informação interativa, quase sempre de formato retangular.



SOLICITAR UMA ASSINATURA É FÁCIL, RÁPIDO E SEGURO

A cada nova solicitação, você preenche um formulário no Portal. Fica **registrada** a data e hora exata do seu pedido e, a partir daí, cada ação é rastreável.



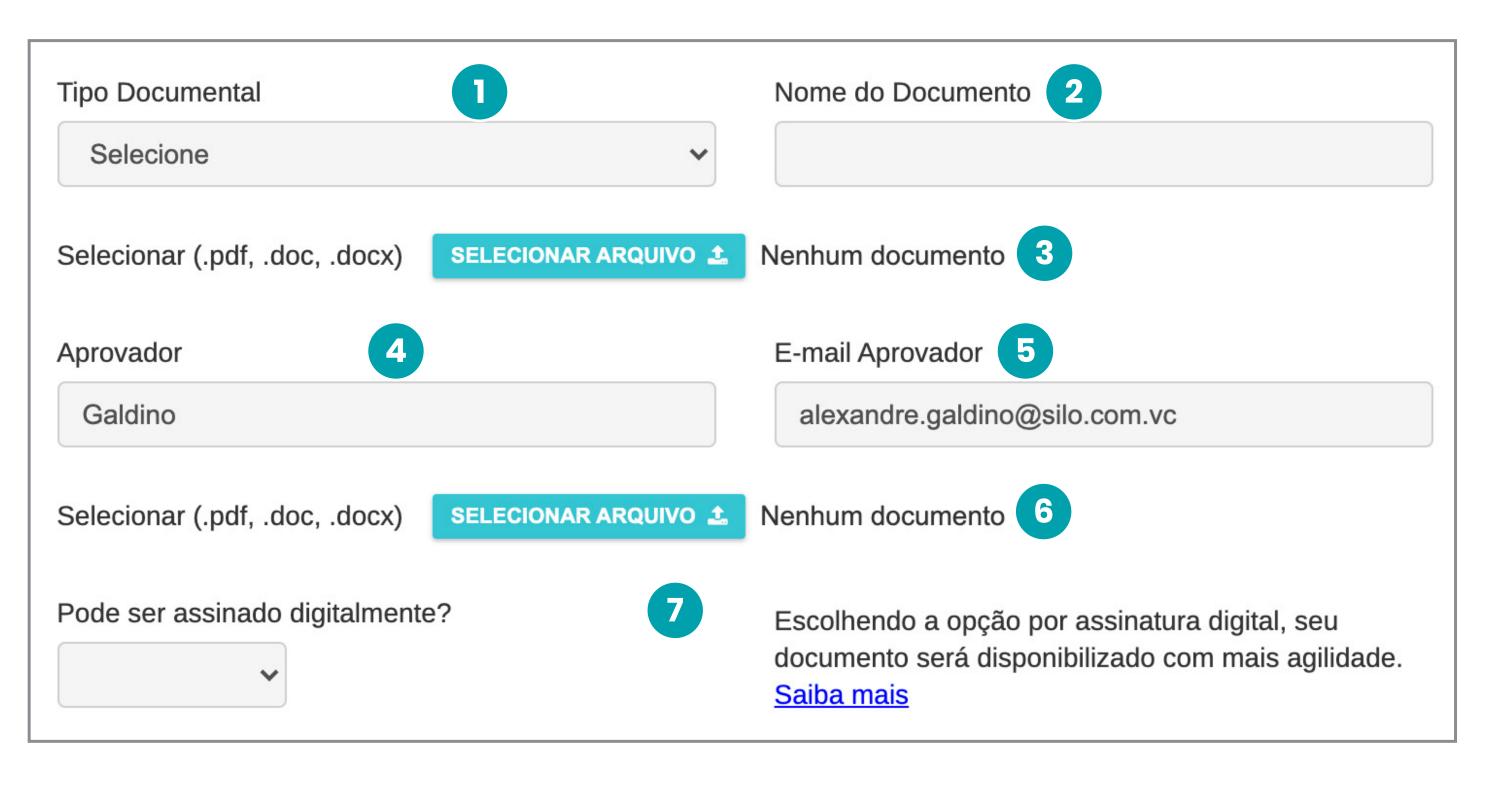
• FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO – PARTE 1 Realizando uma solicitação no Portal

Ao clicar no botão de solicitação demonstrado no slide anterior o formulário será aberto.

Nesta primeira parte do formulário todos os dados referentes ao Cliente e ao Solicitante são carregados de acordo com o cadastro já existente e baseados no Contrato de Serviço prestado.



Nesta segunda parte há informações associadas ao documento e aprovação

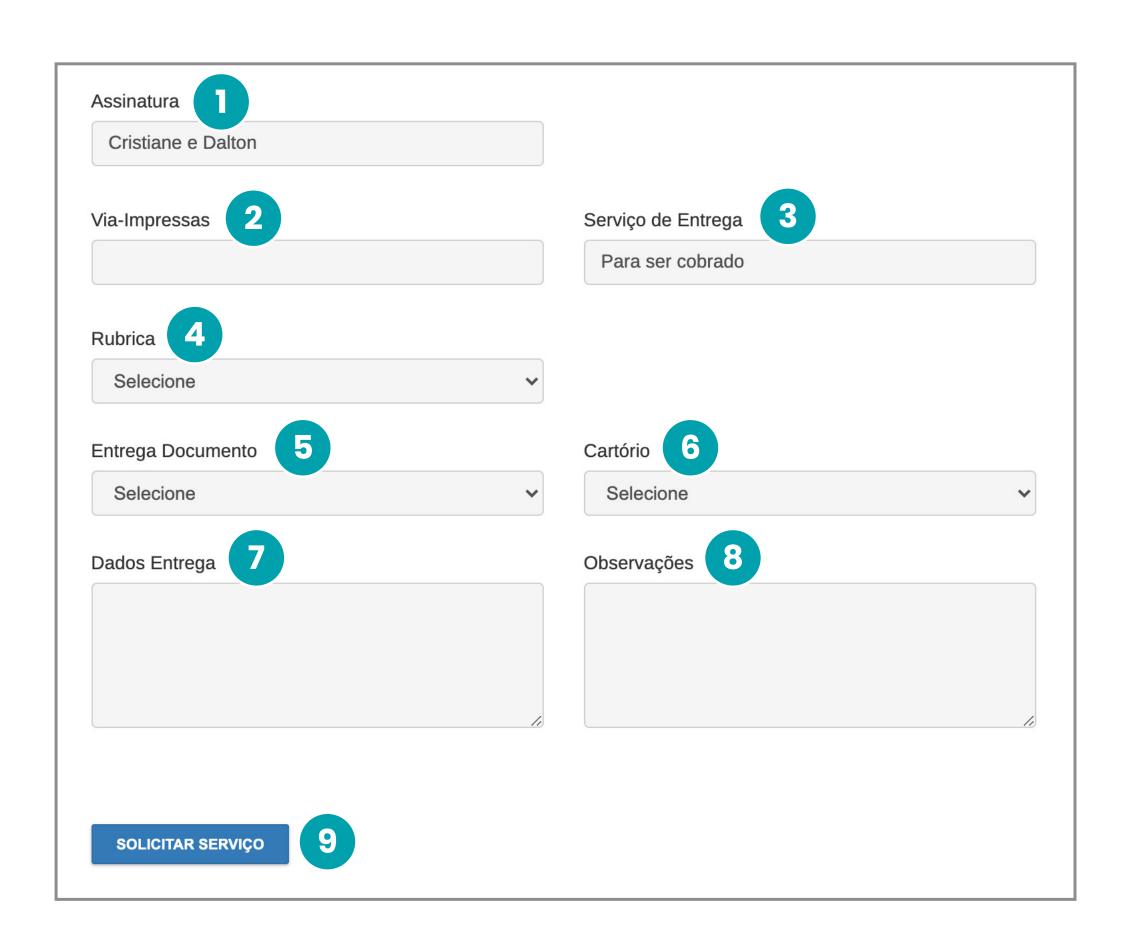


• FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO – PARTE 2

- 1. Lista para a escolha do tipo de documento a ser anexado.
- 2. Nome do Documento.
- 3. Anexar o Documento que será assinado.
- 4. Caso o solicitante não tenha alçada de aprovação, aparecerá automaticamente o aprovador.
- 5. E-mail do aprovador.
- 6. Anexar o documento que comprova a aprovação.
- 7. Informar se o Documento pode ser assinado digitalmente (Certificado Digital) ou será assinado via processo físico.



Nesta terceira parte, as informações estão relacionadas ao tipo de assinatura Escolhida: física ou digital. Este exemplo refere-se a uma assinatura física. A digital é bem mais prática.

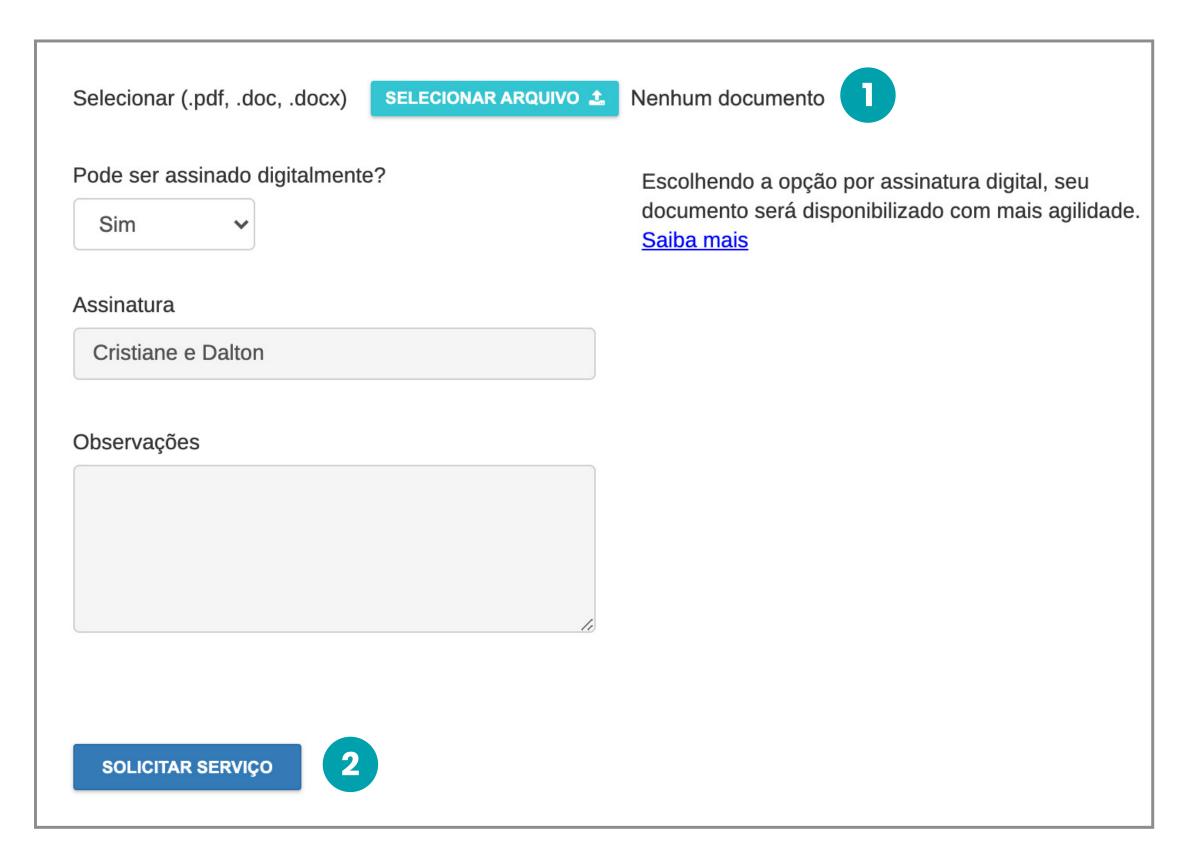


• FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO - PARTE 3

- 1. Nome do(s) representante(s) Pryor que pode(m) assinar o documento.
- 2. Informar quantas vias são necessárias.
- 3. Indicação automática de serviço cobrável ou não cobrável.
- 4. Indicar a necessidade de rubrica.
- 5. Orientar o processo de entrega do documento.
- 6. Informar a necessidade ou não de cartório.
- 7. Indicar os dados da entrega.
- 8. Apontar observações, se necessário.
- 9. Botão de solicitação.



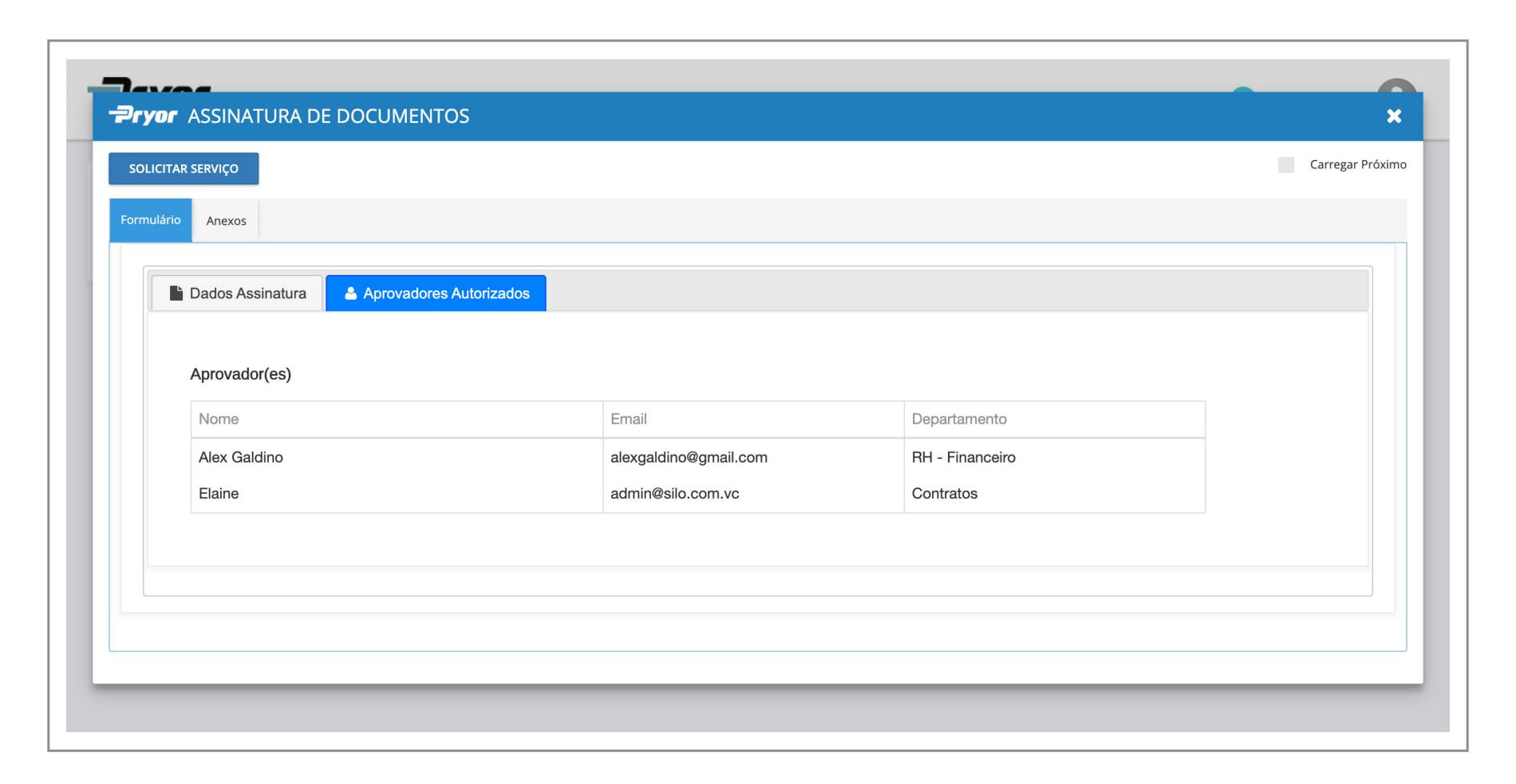
Na **assinatura digital**, o formulário parte 3 requer do usuário **apenas** o **anexo de aprovação** e observações, caso necessário.



- FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO PARTE 3
 - 1. Anexar documento de aprovação.
 - 2. Botão de solicitação.



Na aba "Aprovadores Autorizados" estarão relacionados os nomes e e-mails dos aprovadores, indicados pelo cliente no contrato de prestação de serviços.







Ao clicar em Solicitar Serviço será necessária a confirmação.



Caso seja necessário retornar ao

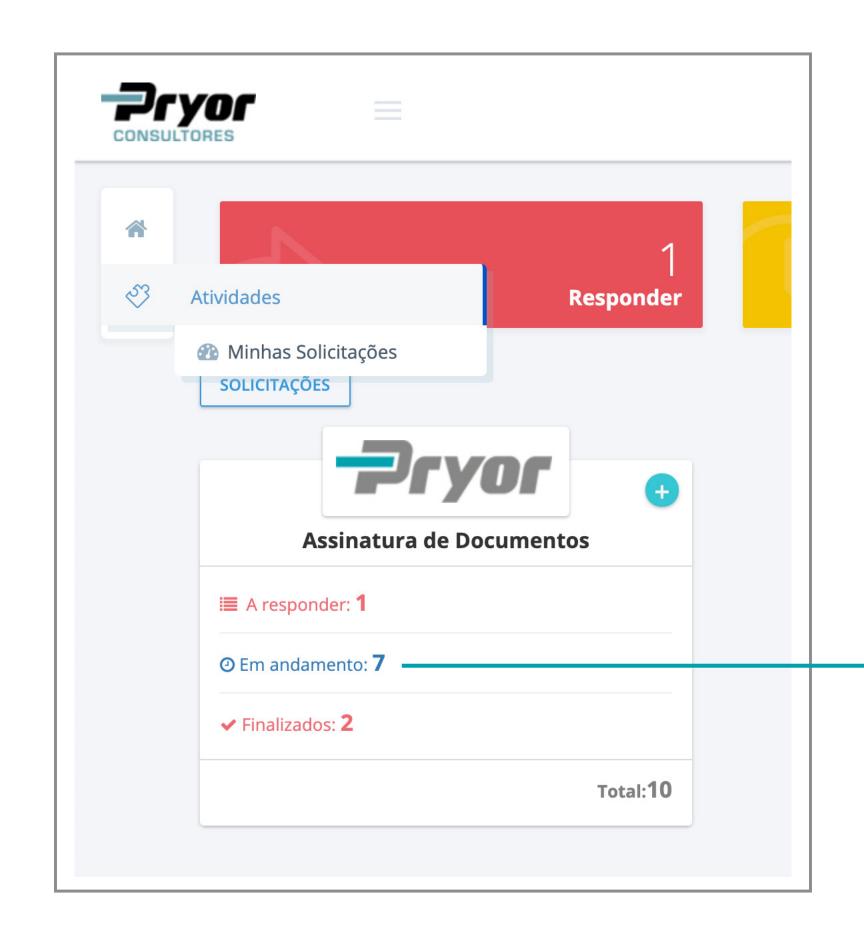
Dashboard Principal, o acesso é feito
através do menu ao lado Esquerdo Processos - Minhas Solicitações.





COMOACOMPANHAR





Clique na opção "Em andamento" para acompanhar suas solicitações e saber qual o status de cada uma.



OS ADVOGADOS E CLIENTES CONSEGUEM ACOMPANHAR:

- Onde o documento está
- Qual a ação feita no processo
- Quanto tempo o documento ficou em assinatura
- Quando e quem está realizando essa ação





SUA SOLICITAÇÃO TRAMITA POR DIFERENTES ETAPAS, VARIÁVEIS DE ACORDO COM O TIPO DO DOCUMENTO E DA ASSINATURA ESCOLHIDA (FÍSICA OU DIGITAL):

SOLICITAÇÃO

A sua solicitação aguarda o 1º atendimento

ANÁLISE NÍVEL 1

Análise documental

ANÁLISE NÍVEL 2 Necessidade de análise documental da área jurídica da Pryor





ANÁLISE APROVADA

Documento aprovado por uma das alçadas de análise e encaminhado para assinatura

EM ASSINATURA Documento (processo físico) aguardando assinatura do representante legal e testemunhas (quando solicitado)

ASSINATURA TESTEMUNHA Documento (processo digital) já assinado pelo representante legal e aguardando assinatura das testemunhas (quando solicitado)

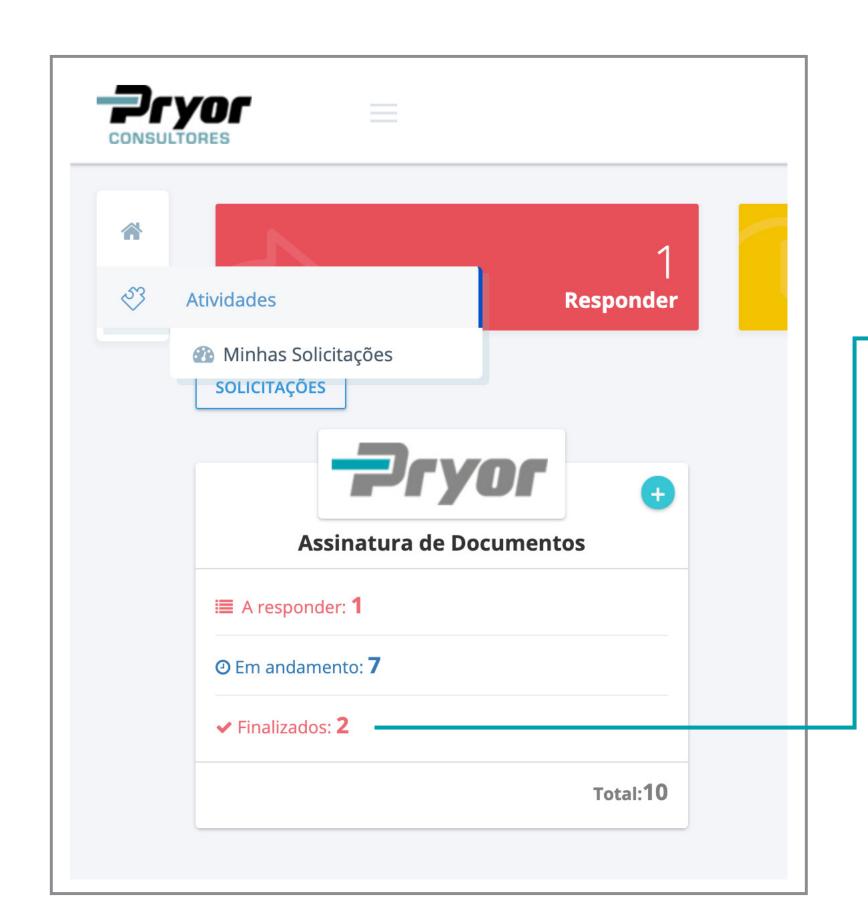
CARTÓRIO

Documento tramitando em Cartório (quando solicitado)

DOCUMENTO ASSINADO Documento assinado de forma física, pronto para entrega ou retirada





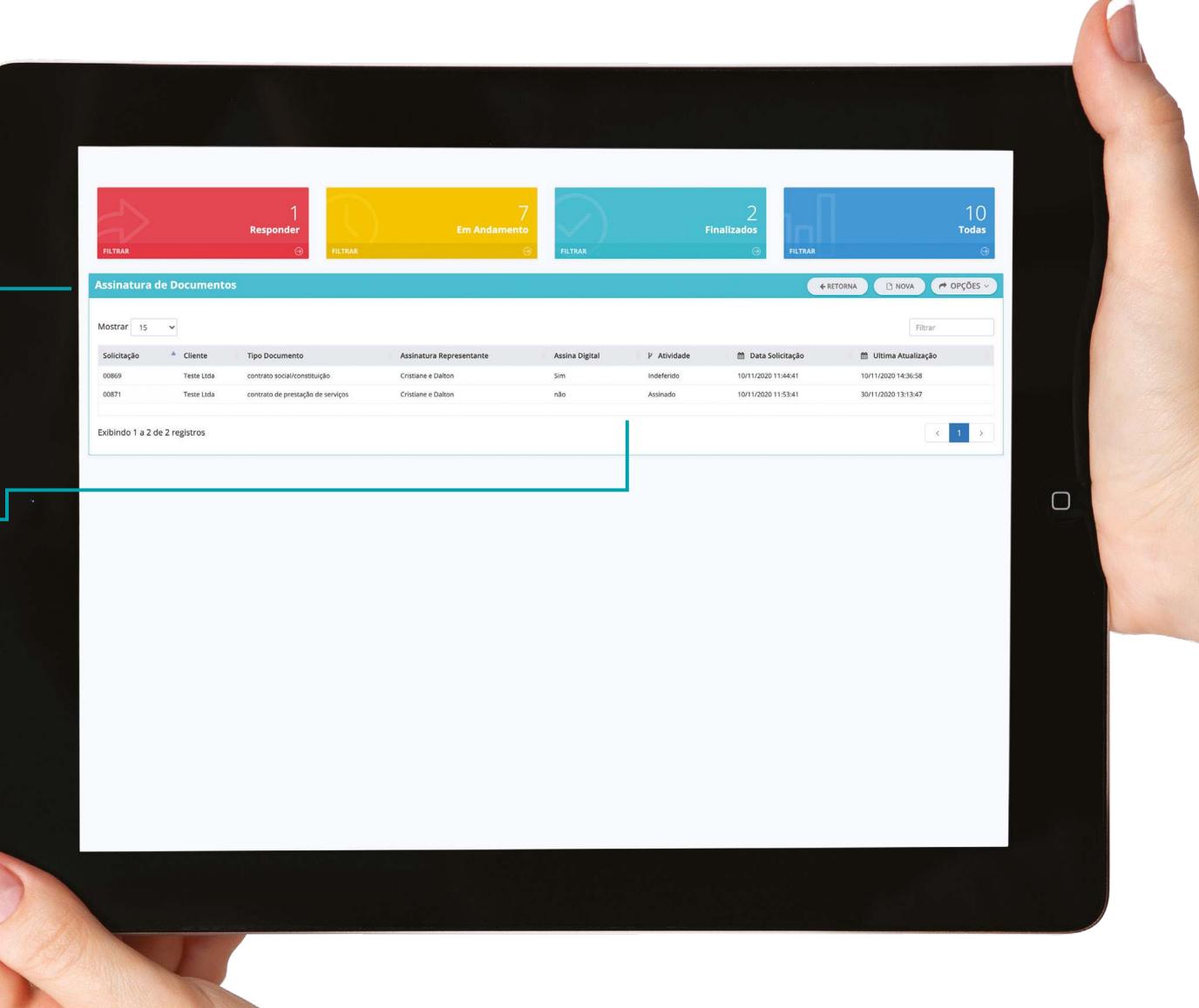


Clique na opção "Finalizados" para acessar suas solicitações encerradas/entregues.



Quadro Resumo das Solicitações

As solicitações podem ter três Status: Assinado, Indeferido ou Cancelado (indicado o motivo).







REDUZA ETAPAS DO SEU PROCESSO E ECONOMIZE UTILIZE A ASSINATURA DIGITAL COM E-CPF

Eliminar o papel das transações e garantir acessibilidade e confiabilidade é um dos novos desafios da Pryor.

A Lei 14.063 de 2020 qualifica as assinaturas digitais e valida a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP Brasil) como órgão confiável para viabilizar a emissão de certificados digitais por meio das Unidades Certificadoras.

Bancos, órgãos públicos e instituições privadas já estão aderindo às assinaturas digitais.



VANTAGENS:

- ✓ Reduz/elimina custos com o arquivo de documentos, impressão, transporte, extravio e cartórios;
- ✓ Libera espaço físico;
- ✓ Prática sustentável para o meio ambiente;
- ✓ Mantém o documento sempre à mão em qualquer lugar;
- ✓ Permite determinar o prazo de validade;
- ✓ A validação é feita em poucos minutos no portal do Instituto Nacional de Tecnologia da Informação - ITI.



O NOSSO COMPROMISSO

A Pryor Consultores está sempre acessível a você. Estamos comprometidos com a sua segurança.

O nosso convite é para que juntos possamos trabalhar empregando menos esforço por melhores resultados.





